

# Comment remplir un connaissance

## Comment remplir un **connaissance** – Régime intérieur seulement

**1** From Expéditeur Telephone No. N° de téléphone

**2** Name Nom ENTREPRISE ABC Address Adresse 123 RUE JAMES City Ville VILLE Province Province O N K 1 A 2 B 3 Postal Code Code postal 2 B 3

**3** Signature Required Signature requise

**4** Bill of Lading / Connaissance

**5** Weight / Poids

**6** Total Meter Amount / Valeur totale de l'empreinte

**7** Oversize / Unpackaged / Surdimensionné / Sans emballage

**8** Volumetric Weight / Poids volumétrique

**9** Sender's Ref. / Réf. de l'expéditeur

**10** Declared Value for Coverage / Valeur déclarée pour couverture

**11** Sender's Signature / Signature de l'expéditeur

**12** Site Number / N° du bureau

**13** Accepted by / Accepté par

**14** Date

ITEM REFERENCE NO. / N° DE RÉF. DE L'ARTICLE: 967 000000000000

FOR DELIVERY CONFIRMATION / POUR CONFIRMER LA LIVRAISON

www.canadapost.ca  
www.postescanada.ca  
or/ou 1 888 550-6333

Champ	Nom du champ	Description
1	Bloc-adresse	Bloc-adresse, numéro de compte et numéro de convention de l'expéditeur surimprimés.
2	Nom, adresse et code postal du destinataire	Inscrivez le nom, l'adresse et le code postal (six caractères) de destination de l'article expédié.
3	Signature requise	Cochez cette case si une signature est requise.
4	Facturé / Payé par compteur	Cochez cette case pour identifier le mode de paiement.
5	Poids	Entrez le poids de l'article en kilogrammes.
6	Valeur totale de l'empreinte	Si payé par empreinte d'affranchissement, entrez la valeur totale de l'empreinte dans la case. Apposez l'empreinte d'affranchissement au verso de la copie relative à l'entrée des données.
7	Surdimensionné/ Sans emballage	Cochez cette case s'il s'agit d'un article surdimensionné (si l'une de ses dimensions est supérieure à 1 m) ou non emballé.
8	Poids volumétrique*	Inscrivez le poids volumétrique de l'article.
9	Réf. de l'expéditeur	Utilisez le champ de référence (au besoin), c.-à-d. pour inscrire le numéro de bon de commande. Ce renseignement sera inscrit sur votre facture.
10	Valeur déclarée pour couverture	Inscrivez la valeur déclarée de l'article qui exige une couverture contre les pertes et les dommages.
11	Signature de l'expéditeur	Le connaissance <b>doit</b> être signé par l'expéditeur.
12	N° de bureau	<b>À l'usage de Postes Canada seulement.</b> Doit être rempli par l'employé qui accepte le dépôt.
13	Accepté par	<b>À l'usage de Postes Canada seulement.</b> Doit être rempli par l'employé qui accepte le dépôt.
14	Date	<b>À l'usage de Postes Canada seulement.</b> Doit être rempli par l'employé qui accepte le dépôt.

\* **Poids volumétrique exemple :**  
Article Xpresspost mesurant  
100 cm x 60 cm x 40 cm  
et pesant 25 kg  
100 cm x 60 cm x 40 cm =  
240 000 cm<sup>3</sup> (volume)  
240 000 ÷ 6 000 = 40 kg  
(poids volumétrique)

Toute l'information qui apparaît dans les champs des échantillons contenus dans le présent document, c. à d. les numéros, les adresses et les noms, n'est montrée qu'à titre d'exemple.

Champs de Postes Canada

**Réduction incitative à l'automatisation** – Les clients qui utilisent un système d'expédition électronique pourraient être admissibles à des réductions additionnelles. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les Outils électroniques d'expédition, communiquez avec votre représentant commercial ou visitez le [www.postescanada.ca/business/tools/default-f.asp](http://www.postescanada.ca/business/tools/default-f.asp)