

# Poste-lettres<sup>MC</sup> standard (CL)

Affiché le 16 janvier 2012

En vigueur le 16 janvier 2012

Cette liste de contrôle a pour but de vous aider à éviter certaines erreurs courantes liées à la préparation du courrier Poste-lettres<sup>MC</sup> standard, car ces erreurs peuvent entraîner un retard inutile ou des suppléments. Cette liste de contrôle n'est pas exhaustive. Les détails complets sont disponibles au site [postescanada.ca/pldocumentsdesoutien](http://postescanada.ca/pldocumentsdesoutien).

## EXIGENCES DU SERVICE POSTE-LETTRES STANDARD (CL)

### Normes de conception du courrier

Les dimensions et le poids répondent aux exigences suivantes :

CATÉGORIE		LONGUEUR	LARGEUR	ÉPAISSEUR	POIDS	RATIO DES DIMENSIONS
Enveloppes/envois à découvert	max.	245 mm (9,6 po)	156 mm (6,1 po)	5 mm (0,2 po)	50 g (1,75 oz)	2.6 : 1
Cartes	max.	235 mm	120 mm	5 mm	Voir la remarque*	2.6 : 1
Enveloppes, cartes et envois à découvert	min.	140 mm (5,6 po)	90 mm (3,6 po)	0.18 mm (0,007 po)	3 g (0,11 oz)	1.3 : 1

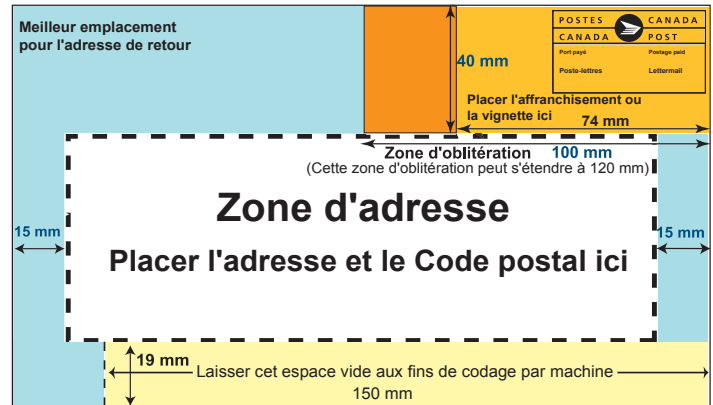
\* Les cartes postales doivent être suffisamment rigides pour résister au traitement mécanisé.

L'article ne contient pas d'encarts « cabossés » tels que la monnaie, les liquides, les poudres etc. qui peuvent endommager l'équipement postal ou causer des blessures aux personnes qui manipulent l'article.

- Certains articles comme les pièces de monnaie ou le verre ne peuvent pas être expédiés au moyen du service Poste-lettres standard. Consultez le site [postes.canada.ca/tools/pg/manual/PGLettermail-f.asp](http://postes.canada.ca/tools/pg/manual/PGLettermail-f.asp) pour obtenir la liste des articles non admissibles.

L'adresse de destination est à l'intérieur de la zone d'adresse et parallèle au plus long rebord :

- 40 mm du rebord supérieur;
- 19 mm du rebord inférieur;
- 15 mm du rebord gauche et du rebord droit;
- Si l'adresse est dans une fenêtre, elle doit être entièrement visible à travers de la fenêtre.



Le format de l'adresse répond aux exigences suivantes :

- Le Code postal<sup>MO</sup> devrait être en lettres majuscules et du bon format « ANA NAN »
- Le nom de la municipalité, le code de la province ou du territoire et le Code postal devraient figurer sur la même ligne OU le Code postal est situé sur la dernière ligne d'adressage
- Si tous sur la même ligne :
  - le nom de la municipalité doit être séparé de la province (ou territoire) par **une** espace;
  - La province ou territoire doit être séparé du Code postal par **deux** espaces.

JOHN JONES  
ENTREPRISE ABC  
10-123 1/2 RUE MAIN NO  
MONTRÉAL QC H3Z 2Y7

L'adresse de retour est Canadienne et est située :

- Au recto de l'article et pas plus bas que 40 mm du rebord supérieur OU
- Sur le rabat à l'endos de l'article de courrier

Tous les articles sont scellés sur tous les rebords.

EXIGENCES DU SERVICE POSTE-LETTRES STANDARD (CL)	
<input type="checkbox"/> <b>Les zones margées sont exemptes de toute impression ou graphiques :</b> <b>Au recto de l'enveloppe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>toute la zone à la droite et en-dessous du bloc-adresse</li> <li>19 mm de haut par 150 mm de largeur le long du rebord inférieur droit</li> <li>zone d'affranchissement ou d'empreinte (d'une largeur de 74 mm et d'une hauteur de 40 mm, située dans le coin supérieur droit)</li> </ul> <b>Au verso de l'enveloppe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>une hauteur de 15 mm et une largeur de 140 mm du coin inférieur gauche.</li> </ul> <b>REMARQUE :</b> Les enveloppes foncées telles que rouge foncé, vert foncé ou noires ne devraient pas être utilisées.	
<input type="checkbox"/> Des mots tels que « priorité » et « accéléré » ne sont pas utilisés sur les enveloppes.	
<b>Preuve de paiement</b>	
<input type="checkbox"/> L'empreinte d'affranchissement ne contient pas une date périmée (à savoir pas plus de 24 heures).	
<input type="checkbox"/> La vignette postale comporte le bon nom de service (à savoir Poste-lettres) et un numéro de client qui correspond à celui qui se trouve sur la <i>Commande (Déclaration de dépôt)</i> .	
<b>Exigences de conteneurisation</b>	
<input type="checkbox"/> Tous les articles sont placés dans des conteneurs avec l'adresse faisant face dans les mêmes sens et orientation.	
<input type="checkbox"/> Si les conteneurs sont placés dans des monoteneurs, chaque monoteneur doit porter une étiquette indiquant le nom du service (Poste-lettres), l'option de service (Standard, CL) et le plan de destination.	
<input type="checkbox"/> Les articles Poste-lettres standard, autres Poste-lettres et Poste aux lettres États-Unis et du régime international ne sont pas mélangés dans le même conteneur et sont plutôt placés dans des conteneurs séparés.	
<input type="checkbox"/> Le courrier ne colle pas ensemble.	
<b>Exigences de la Commande (seulement applicable aux envois avec une <i>Commande (Déclaration de dépôt)</i>)</b>	
<input type="checkbox"/> Une copie d'une <i>Commande (Déclaration de dépôt)</i> pour l'envoi est fournie à Postes Canada avec l'envoi au moment du dépôt.	
<input type="checkbox"/> Le volume déclaré sur la <i>Commande (Déclaration de dépôt)</i> correspond au volume soumis.	
<input type="checkbox"/> Chaque catégorie de poids (à savoir jusqu'à 30 g et plus de 30 g jusqu'à 50 g) est bien déclarée sur la <i>Commande (Déclaration de dépôt)</i> .	
<input type="checkbox"/> Le volume et les catégories de poids pour le service Poste aux lettres (États-Unis et du régime international) sont déclarés sur la <i>Commande (Déclaration de dépôt)</i> .	
<input type="checkbox"/> Si une vignette postale est utilisée, il doit exister suffisamment de crédit dans le compte de client Postes Canada pour couvrir le coût de l'envoi.	
Pour de plus amples informations sur le service Poste-lettres, visiter le site <a href="http://postescanada.ca/postelettres">postescanada.ca/postelettres</a>	