

**IMPORTANT – LISTE DE CONTRÔLE POUR LES ENSEIGNANTS – À INCLURE AVEC LES LETTRES**

- VEUILLEZ **remplir cette liste et l'inclure dans l'enveloppe** avec les lettres des enfants. N'envoyez pas cette liste de contrôle par courriel ou dans une enveloppe distincte. Nous ne serons pas en mesure de la joindre aux lettres de votre classe après l'expédition.
- VEUILLEZ **poster toutes les lettres de vos élèves dans une seule grande enveloppe**. Votre enveloppe n'a pas besoin d'affranchissement et peut être envoyée par la poste ou être déposée au bureau de poste le plus proche.
- VEUILLEZ inclure une **liste de classe imprimée** qui comprend le nom de chaque enfant.
- Les lettres au père Noël doivent être **postées au plus tard le 6 décembre**.
- Une lettre reçue après le 11 décembre 2019 pourra recevoir une lettre d'après-noël, qui sera posté après le 2 janvier 2020.

Date d'expédition des lettres : \_\_\_\_\_

Nom de l'enseignant : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

Adresse COMPLÈTE de l'école :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Liste de classe incluse : \_\_\_\_\_ Nombre d'élèves dans la classe : \_\_\_\_\_

Directives spéciales ou renseignements sur votre classe qui peuvent être utiles au père Noël :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Postez **toutes les lettres de vos élèves dans une seule grande enveloppe** à l'adresse suivante :

**Père Noël  
Pôle Nord  
HOH OHO**