

Les exigences énoncées ci-dessous sont les spécifications obligatoires qui doivent être remplies pour accéder à l'option du courrier mécanisable afin d'éviter des retards ou des suppléments.

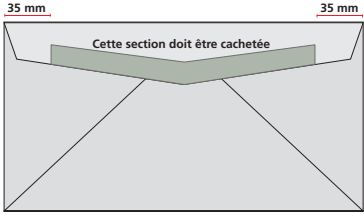
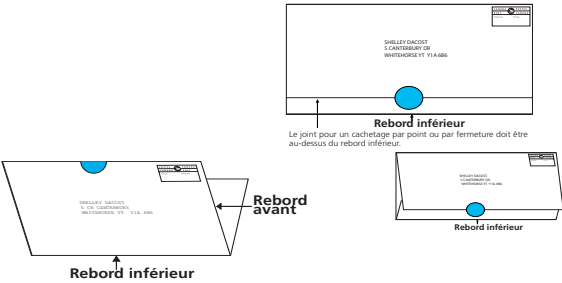
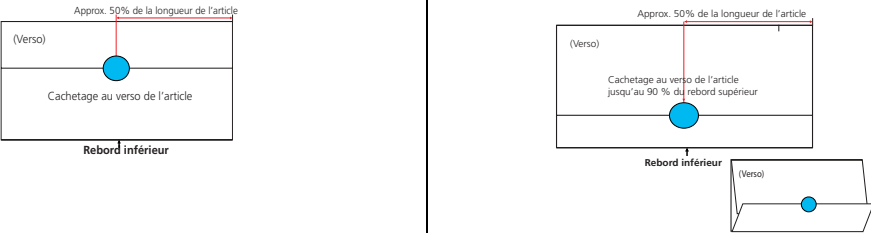
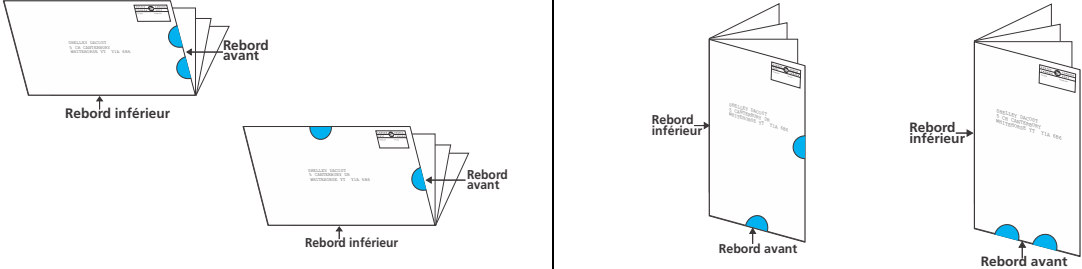
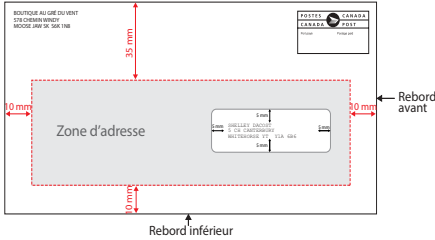
**REMARQUE :** Les équivalents en système impérial sont fournis pour des raisons pratiques seulement.

	DIMENSIONS	LONGUEUR	LARGEUR	ÉPAISSEUR	RATIO DES DIMENSIONS	POIDS
Standard	Minimum	5,6 po (140 mm)	3,6 po (90 mm)	0,007 po (0,18 mm)	1,3:1	2 g (0,07 oz)
	Maximum	9,6 po (245 mm)	6,1 po (156 mm)	0,2 po (5 mm)	2,6:1	50 g (1,76 oz)

\* Les enveloppes carrées sont acceptables - min. 140 mm x 140 mm x 0,18 mm et max. 156 mm x 156 mm x 5 mm

PASSE	ÉCHOUE	PASSE	ÉCHOUE	PASSE	ÉCHOUE	PASSE	ÉCHOUE	PASSE	ÉCHOUE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		PASSE	ÉCHOUE	S.O.		
<b>MÉCANISABLE</b>	<b>Forme</b>	Cartes et envoi à découvert rectangulaires. Les enveloppes qui ne rencontrent pas les dimensions des enveloppes carrées doivent être de formes rectangulaires.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Matériel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cela doit être du papier; les articles ne peuvent être en plastique, ou enveloppés dans du plastique.</li> <li>Poids du papier minimum pour :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>une enveloppe</b> : 75 gsm (environ. 20 lb de papier bond) ;</li> <li>▶ <b>un envoi à découvert plié</b> : 90 gsm (environ. 60 lb Edition);</li> <li>▶ <b>une carte ou une carte postale</b> : 160 gsm (environ. 60 lb Couverture).</li> </ul> </li> <li>Cela doit être suffisamment souple pour se plier; les articles ne peuvent pas être rigides.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Pièces jointes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toute enceinte de papier est acceptable.</li> <li>Les aimants souples, CD et DVD, une pièce de monnaie, les étiquettes de clés et les cartes en plastique sont acceptables lorsqu'elles sont solidement attachées.</li> <li>Les liquides, poudres et gels sont inacceptables sauf si testés et approuvés par Postes Canada avant le dépôt.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Cachetage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les <b>enveloppes</b> doivent être fermées et cachetées à l'aide d'un adhésif, la portion du rabat de l'enveloppe sans adhésif doit être au maximum de 35 mm à partir des rebords droit et gauche. Ne pas appliquer en excès de l'adhésif afin d'éviter que les enveloppes ne collent entre elles. Les enveloppes ne doivent pas être scellées avec des agrafes, des pinces ou autres dispositifs similaires.</li> <li>Les <b>envois à découvert</b> pliés (voir les exemples illustrées au verso).</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Envois à découvert à une page</b>	<b>Envois à découvert à plusieurs pages</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Caractéristiques créatives</b>	Les articles avec les caractéristiques suivantes doivent être examinés et approuvés par Postes Canada avant le dépôt : <ul style="list-style-type: none"> <li>cachetage à un autre emplacement;</li> <li>fermetures à glissière ou perforations sur l'extérieur de l'article;</li> <li>encarts autres qu'en papier dans un envoi à découvert;</li> <li>encarts collés placés sur un carton;</li> <li>envois à découvert et cartes carrés;</li> <li>articles découpés à l'emporte-pièce placés sur le rebord supérieur, le rebord avant ou le rebord arrière</li> <li>polices décoratives et créatives.</li> </ul> Une fois les articles examinés et approuvés, le numéro du billet de service doit être écrit sur la <i>Commande (Déclaration de dépôt)</i> au moment du dépôt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>LISIBILITÉ</b>	<b>Adressage</b>	Chaque article doit porter une adresse complète qui comprend le nom d'une entreprise, d'un particulier précis ou encore un descripteur non personnalisé (par exemple, « À L'OCCUPANT »), une adresse de rue, une municipalité, une province et un Code postal <sup>MO</sup> valide. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zone d'adresse</b> À l'horizontale ou à la verticale, l'adresse complète doit apparaître à l'intérieur de la zone suivante :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 35 mm de la partie supérieure;</li> <li>▶ 10 mm de la partie inférieure et des rebords gauches et droits.</li> </ul>               Les étiquettes d'adresses et les fenêtres doivent être à l'intérieur de la zone d'adresse.             </li> <li><b>Zone margée</b> Autour du bloc-d'adresse, un minimum de 5 mm ne doit contenir aucune impression ou couleur foncée. ▶ Pour les enveloppes à fenêtre, assurez-vous que l'adresse en entier demeure complètement visible même si la pièce bouge à l'intérieur de l'enveloppe.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Zone d'affranchissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le coin supérieur droit mesurant 74 mm de longueur sur 35 mm de hauteur (100 mm de longueur pour empreinte d'affranchissement) est réservé à l'affranchissement.</li> <li>La vignette doit être située du même côté que l'adresse du destinataire (au recto).</li> <li>Si la vignette est placée à l'extérieur de la zone d'affranchissement, elle doit être située au-dessus et à la droite de l'adresse.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Zone d'adresse de retour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emplacement de préférence au recto de l'article, au-dessus de la zone d'adresse (35 mm du rebord supérieur).</li> <li>Doit avoir la même orientation que l'adresse du destinataire.</li> <li>Il faut un espace d'au moins 15 mm entre le rebord inférieur de l'adresse de retour et le rebord supérieur de l'adresse du destinataire.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Polices</b>	Toute police disponible commercialement doit être facile à lire, avoir des caractères qui sont bien définis et : <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ne chevauche pas la ligne du dessus ou de dessous</li> <li>▶ ne contient pas d'effet de texte (par ex. text avec ombrage, marquer en relief, etc.)</li> <li>▶ ne contient pas des hauteurs variables à l'intérieur des caractères</li> <li>▶ ne sont pas des polices de type calligraphique (par ex. <i>The quick brown fox jumps over the lazy dog</i>)</li> <li>▶ La police doit être d'une couleur foncée (préférentiellement noire). Il devrait y avoir un bon contraste entre l'adresse et l'arrière-plan.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>REMARQUE :</b>		s.o. = Non évalué en raison d'informations manquantes ou incapable de confirmer " passe " ou " échoue " selon les informations connues au moment de l'évaluation.				

EMPLACEMENT DE CACHETAGE ACCEPTABLE - STANDARD	
<p><b>Enveloppe</b></p>	 <p>Les enveloppes doivent être fermées et cachetées à l'aide d'un adhésif, la portion du rabat de l'enveloppe sans adhésif doit être au maximum de 35 mm à partir des rebords droit et gauche.</p>
<p><b>Envois à découvert à une page</b></p>	
<p><b>Envois à découvert à une page (rabats pliés du côté non adressé)</b></p>	
<p><b>Envois à découvert à plusieurs pages</b></p>	
ZONE D'ADRESSAGE	
<p><b>ORIENTATION HORIZONTALE</b></p> 	<p><b>ORIENTATION VERTICALE</b></p> 